

内部監査チェックリスト(労働安全衛生 / OHSAS18001 2007)

規格要求事項 (4.2 OH&S 方針)	インタビュー等サイト(現地)確認	確認の有無	不適合の有無	備考(メモ)
<p>トップマネジメントは、組織の OH&S 方針を定め、承認し、OH&S マネジメントシステムの定められた適用範囲の中で、OH&S 方針が次の事項を満たすことを確実にしなければならない。</p> <p>a) 組織の OH&S リスクの性質及び規模に対して適切である。</p> <p>b) 負傷及び疾病の予防、並びに OH&S マネジメントと OH&S パフォーマンスにおける継続的改善に関するコミットメントを含む。</p> <p>c) 組織の OH&S 危険源に関して、少なくとも、適用すべき法的要求事項及び組織が同意するその他の要求事項を順守するというコミットメントを含む。</p> <p>d) OH&S 目標の設定及びレビューのための枠組みを与える。</p> <p>e) 文書化され、実施され、維持される。</p> <p>f) 組織の管理下で働くすべての人に、それぞれの OH&S の義務を自覚される意図をもって、周知される。</p> <p>g) 利害関係者が入手可能であること。</p> <p>h) 組織にとって妥当かつ適切であることが確実に続くように定期的にレビューされる。</p>	<p>OH&S 方針を見せて下さい。」 ・トップマネジメントが定めているか。</p> <p>OH&S 方針を知っていますか」 ・名札に入れて携帯しているか。 ・玄関に掲示してあるのを知っているか。 ・コンピューターネット上に掲載してあるのを知っているか。</p> <p>OH&S 方針の内容を説明して下さい。」 ・組織の活動、製品、サービス、規模に見合っているか。 ・継続的改善を約束しているか。 ・法規制、その他の要求事項の順守を約束しているか。 ・文書化されているか。 ・目的、目標を設定し、見直す枠組みを与えているか。 ・方針に沿って実行するよつな内容になっているか。</p> <p>OH&S 方針は職員にどのように周知されているのを知っていますか。」 ・どのような方法で、全職員に周知されているようになっているか。</p> <p>利害関係者からの要求があった場合の OH&S 方針の開示方法を説明して下さい。」 ・利害関係者とは、誰ですか。 ・どのような方法で、利害関係者の人々が入手できるようになっているか。</p> <p>* OH&S 方針の見直し、改訂状況 ・改訂の手順 ・改定日、改定個所、改訂理由</p> <p>* 論理的な展開 ・目的・目標への反映</p>			

内部監査チェックリスト(労働安全衛生／OHSAS18001:2007)

この度は、内部労働安全衛生監査チェックリストのご覧頂きましてありがとうございます。

この他に、内部環境監査チェックリスト、内部個人情報保護監査チェックリスト、内部品質監査チェックリストも
ございます。

<http://www.isonavi.net/tools/checklst.html>

をご覧ください。